



Υλικό και οδηγίες υποβολής φακέλου πρότασης πιστοποίησης εξ αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (αρχική και περιοδική πιστοποίηση)

Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης εξ αποστάσεως ΠΜΣ, ο οποίος θα υποβληθεί στην ΕΘΑΑΕ σύμφωνα με την αρ. πρωτ.: 2446/01.12.2025 [πρόσκληση](#), θα περιλαμβάνει:

- την Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΜΣ, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το [«Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης εξ αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών»](#),
- και στο σύνολό του 45 Παραρτήματα (D0 , D1 , D1.1 , ...)

Η Πρόταση Πιστοποίησης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ [διατηρώντας τους τίτλους των κεφαλαίων \(αρχές ποιότητας\) με το συνοδευτικό σχολιασμό](#) και δεν πρέπει να ξεπερνά τις **40** σελίδες. Κάθε κεφάλαιο/αρχή θα πρέπει να ξεκινάει από καινούρια σελίδα.

Παράδειγμα:

1.ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ, ΚΑΘΕ ΑΕΙ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ (ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ) ΣΤΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΜΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.

Θα αφαιρέσετε το εξώφυλλο της ΕΘΑΑΕ (την πρώτη σελίδα με το λογότυπο και το εισαγωγικό σημείωμα).

Η πρόταση περιλαμβάνει έντεκα (11) απαιτήσεις/αρχές.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 1: Στρατηγική, Πολιτική και Στοχοθεσία Ποιότητας για τα εξ αποστάσεως προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Ιδρύματος και της Ακαδημαϊκής Μονάδας

Το κείμενο που βρίσκεται στην απαίτηση του υποδείγματος (''Κάθε ΑΕΙ.....της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος''), αποτελεί γενικό πλαίσιο/ οδηγό για τα σημεία που πρέπει να καλυφθούν/αναπτυχθούν και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης. Το Τμήμα οφείλει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει τη συγκεκριμένη αρχή/απαίτηση και πώς συμμορφώνεται προς αυτή.

Παραρτήματα που αντιστοιχούν στην απαίτηση 1:

D1.1 Στρατηγική του Ιδρύματος για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύμφωνα με το άρθρο 2 της Υ.Α. αριθ. 18137/Ζ1/2023. Θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα όταν εγκριθεί από τη Σύγκλητο.

D1.2 Πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος για τα εξ αποστάσεως ΠΜΣ -> Ετοιμάζεται από τη ΜΟΔΙΠ και Σύγκλητο. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης, η Πολιτική Ποιότητας θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα και θα είναι διαθέσιμη για χρήση από όλα τα Τμήματα.

D1.3 Πολιτική ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση του εξ αποστάσεως ΠΜΣ -> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**. Θα συμπεριλάβετε στο παράρτημα αυτό (της πολιτικής ποιότητας) τον ηλεκτρονικό σύνδεσμο (URL) που παραπέμπει στην επίσημα δημοσιευμένη πολιτική ποιότητας στον ιστότοπο του Προγράμματος. Η ιστοσελίδα θα ελεγχθεί από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης!!!

D1.4 Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το εξ αποστάσεως ΠΜΣ, σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ. -> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**. Παρακαλούμε όπως μελετήσετε προσεκτικά τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη συμπλήρωση του Πίνακα Στοχοθεσίας του εξ αποστάσεως ΠΜΣ. Για τη σύνταξη της στοχοθεσίας ΠΜΣ διατίθεται το Εγχειρίδιο Δεικτών ΕΘΑΑΕ.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 2: Οργάνωση, Διαχείριση και Υποστήριξη των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

Το κείμενο που βρίσκεται στην απαίτηση του υποδείγματος (*''Για τη διεξαγωγή ΠΜΣ εποπτεία της διεξαγόμενης πρακτικής άσκησης.''*), αποτελεί γενικό πλαίσιο/ οδηγό για τα σημεία που πρέπει να καλυφθούν/αναπτυχθούν και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης. Το Τμήμα οφείλει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει τη συγκεκριμένη αρχή/απαίτηση και πώς συμμορφώνεται προς αυτή.

Παραρτήματα που αντιστοιχούν στην απαίτηση 2:

D2.1 *Σύντομη περιγραφή του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης (άρθρο 3 της Υ.Α. αριθ. 18137/Ζ1/2023)*

Όλες οι απαραίτητες πληροφορίες καθώς και το σχετικό υποστηρικτικό υλικό για το σύστημα τηλεκπαίδευσης (eClass) του Ιδρύματος είναι διαθέσιμα στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://eclass.uop.gr/info/manual.php>

D2.2 *Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών (σχετικά με τα εξ αποστάσεως ΠΜΣ), σύμφωνα με το άρ. 4, της Υ.Α. αριθ. 18137/Ζ1/2023-> Διατίθεται [ΕΔΩ](#)*

D2.3 *Οδηγός χρήσης του συστήματος τηλεκπαίδευσης για τους φοιτητές*

Όλες οι απαραίτητες πληροφορίες καθώς και το σχετικό υποστηρικτικό υλικό για το σύστημα τηλεκπαίδευσης (eClass) του Ιδρύματος είναι διαθέσιμα στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://eclass.uop.gr/info/manual.php>

D2.4 *Οδηγός χρήσης του συστήματος τηλεκπαίδευσης για τους διδάσκοντες*

Όλες οι απαραίτητες πληροφορίες καθώς και το σχετικό υποστηρικτικό υλικό για το σύστημα τηλεκπαίδευσης (eClass) του Ιδρύματος είναι διαθέσιμα στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://eclass.uop.gr/info/manual.php>

D2.5 Οδηγός καλών πρακτικών του ΑΕΙ για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση-> Ετοιμάζεται κεντρικά από το **Ίδρυμα**. Μετά την οριστικοποίησή του, θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα και θα είναι διαθέσιμος για χρήση από όλα τα Τμήματα.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 3: Σχεδιασμός, δομή, διαδικασίας έγκρισης και εφαρμογή των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Το κείμενο που βρίσκεται στην απαίτηση του υποδείγματος (*''Οι ακαδημαϊκές μονάδες σχεδιάζουν..... παρόντος Προτύπου από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.''*), αποτελεί γενικό πλαίσιο/ οδηγό για τα σημεία που πρέπει να καλυφθούν/αναπτυχθούν και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης. Το Τμήμα οφείλει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει τη συγκεκριμένη αρχή/απαίτηση και πώς συμμορφώνεται προς αυτή.

Παραρτήματα που αντιστοιχούν στην απαίτηση 3:

D3.1 Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του εξ αποστάσεως ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4957/2022 και τη συνοδευτική αναλυτική έκθεση της παρ. 4 του άρθρου 5 της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023.

Σε αυτό το παράρτημα θα συμπεριλάβετε **α.** την Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ και **β.** τη συνοδευτική αναλυτική έκθεση της παρ. 4 του άρθρου 5 της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023.

Σε περίπτωση διατμηματικού/ διδρυματικού/ Κοινού ΠΜΣ θα συμπεριληφθεί και το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

D3.2 Επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ, σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 και το άρθρο 4 της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023 (εγκεκριμένος από τη Σύγκλητο).

D3.3 Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ με: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, μεθόδους δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη ασύγχρονη, μεικτή), μεθόδους αξιολόγησης, το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΜΣ, το ποσοστό των πιστωτικών μονάδων ECTS που οργανώνονται με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ.

Ο Οδηγός Σπουδών θα περιλαμβάνει επιπλέον: ιστορία και φυσιογνωμία του Τμήματος και

του ΠΜΣ, διάρθρωση του ΠΜΣ, ονομαστικό κατάλογο και στοιχεία επικοινωνίας των μελών ΔΕΠ, χρηστικές πληροφορίες (π.χ συγκοινωνία), παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους φοιτητές όπως πχ σίτιση, φοιτητική εστία, κτλ.

D3.4 Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (σύμφωνα με το ειδικό υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ για τα εξ αποστάσεως ΠΜΣ) για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων. Το αρχείο πρέπει να περιλαμβάνει Πίνακα Περιεχομένων των μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών, με αριθμό σελίδας κάθε περιγράμματος.

Θα υποβληθούν περιγράμματα και για τη διπλωματική εργασία και για την πρακτική άσκηση (αν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών).

Υπόδειγμα περιγράμματος μαθήματος (στην ελληνική και αγγλική) θα χρησιμοποιήσετε μόνο της ΕΘΑΑΕ. [ΕΛΩ](#)

Προσοχή στη διατύπωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων μαθημάτων (χρήση ενεργητικών ρημάτων, τα οποία περιγράφουν τι μπορεί να εφαρμόσει ο εκπαιδευόμενος, ως αποτέλεσμα μίας εκπαιδευτικής δραστηριότητας)

Για την επιλογή κατάλληλων ρημάτων, ανατρέξτε στον Οδηγό Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

https://nqf.gov.gr/images/nqf/ODHGOS_MATHISIAKA_APOTELESMATA.PDF

D3.5 Χρονοδιάγραμμα και ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ

Διευκρινήσεις ΕΘΑΑΕ: αναλυτικό ημερήσιο και ωριαίο πρόγραμμα για κάθε μάθημα ανά εξάμηνο για το σύνολο της διάρκειας του προγράμματος.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 4: Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση στα εξ αποστάσεως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

Το κείμενο που βρίσκεται στην απαίτηση του υποδείγματος (*''Η φοιτητοκεντρική μάθηση..... καθηγητή λειτουργεί απρόσκοπτα.''*), αποτελεί γενικό πλαίσιο/ οδηγό για τα σημεία που πρέπει να καλυφθούν/αναπτυχθούν και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης. Το Τμήμα οφείλει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει τη συγκεκριμένη αρχή/απαίτηση και πώς συμμορφώνεται προς αυτή.

Παραρτήματα που αντιστοιχούν στην απαίτηση 4:

D4.1 Αξιολόγηση από τους φοιτητές: α) Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση μαθήματος /διδάσκοντα του ΠΜΣ από τους φοιτητές, β) Αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας του συνόλου των ερωτηματολογίων ανά ερώτηση για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σχολιασμός των αποτελεσμάτων και προτάσεις αντιμετώπισης των αδυναμιών -> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**.

Σημείωση: Το παράρτημα αυτό **δεν υποβάλλεται στην περίπτωση αρχικής πιστοποίησης**. Ωστόσο, θα δημιουργηθεί pdf αρχείο (με εξώφυλλο) στο οποίο θα αναφέρεται: Το παρόν παράρτημα υποβάλλεται μόνο για τα υφιστάμενα ή σε λειτουργία Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το ΠΜΣ (τίτλος) είναι νέο πρόγραμμα.

D4.2 Ερωτηματολόγιο για την αξιολόγηση μαθήματος /διδάσκοντα του ΠΜΣ από τους φοιτητές.

Τα ερωτηματολόγια είναι διαθέσιμα στο site της ΜΟΔΙΠ:

<https://modip.uop.gr/hrisima-entypa>

D4.3 Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών-> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**.

Κανονιστικό έγγραφο το οποίο θα έχει έγκριση αρμοδίου οργάνου (και θα αναγράφεται η έγκριση στο έγγραφο π.χ Ο Κανονισμός έλαβε έγκριση από την 114η/13.11.2024 Συνέλευση του Τμήματος)

Διατίθεται ενδεικτικός Κανονισμός από υφιστάμενο ΠΜΣ του Πανεπιστημίου. Είναι σημαντικό να φιλτράρετε τις πληροφορίες που θα εντοπίσετε και να προσαρμόσετε το περιεχόμενο στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του δικού σας ΠΜΣ, **αποφεύγοντας** την απλή αντιγραφή.

D4.4 Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου-> Ετοιμάζεται από το Τμήμα.

Κανονιστικό έγγραφο το οποίο θα έχει έγκριση αρμοδίου οργάνου (και θα αναγράφεται η έγκριση στο έγγραφο π.χ Ο Κανονισμός έλαβε έγκριση από την 114η/13.11.2024 Συνέλευση

του Τμήματος)

Διατίθεται ενδεικτικός Κανονισμός από υφιστάμενο ΠΜΣ του Πανεπιστημίου. Είναι σημαντικό να φιλτράρετε τις πληροφορίες που θα εντοπίσετε και να προσαρμόσετε το περιεχόμενο στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του δικού σας ΠΜΣ, αποφεύγοντας την απλή αντιγραφή.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 5: Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος

Το κείμενο που βρίσκεται στην απαίτηση του υποδείγματος (‘‘Μέσω των εσωτερικών κανονισμών..... στο πλαίσιο του Οδηγού Σπουδών.’’), αποτελεί γενικό πλαίσιο/ οδηγό για τα σημεία που πρέπει να καλυφθούν/αναπτυχθούν και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης. Το Τμήμα οφείλει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει τη συγκεκριμένη αρχή/απαίτηση και πώς συμμορφώνεται προς αυτή.

Παραρτήματα που αντιστοιχούν στην απαίτηση 5:

D5.1 *Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιδρύματος.*

Διατίθεται υπόδειγμα Κανονισμού άλλου ΠΜΣ.

D5.2 Κανονισμός Σπουδών (με ειδικό κεφάλαιο για την εξ αποστάσεως εξέταση και αξιολόγηση των φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 6 της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023), κανονισμός πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ -> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**.

Θα υποβληθούν (συνολικά ή επιμέρους) κανονισμοί για όλα τα θέματα και τα στάδια σπουδών (πχ. επιλογής φοιτητών, στάδια φοίτησης, εγγραφή, κατάταξη, δήλωση μαθημάτων, εξετάσεις, υποχρεώσεις - δικαιώματα φοιτητών, πιστοποιητικά, αναγνώριση σπουδών και απονομή διπλώματος, υποτροφίες, εκπόνησης διπλωματικής εργασίας/εργασιών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας).

Επισήμανση: αποφυγή αντιφάσεων ή αποκλίσεων από όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ (που έχει εγκριθεί από Σύγκλητο).

D5.3 *Υπόδειγμα διπλώματος του ΠΜΣ*-> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**. Απαιτείται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

D5.4 Υπόδειγμα Παραρτήματος διπλώματος του ΠΜΣ-> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**. Απαιτείται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα- πλήρως συμπληρωμένο υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος με τα μαθήματα και τα αντίστοιχα ECTS χωρίς στοιχεία προσωπικών δεδομένων. Θα συμβουλευτείτε τα υποδείγματα στο: <https://www.uop.gr/parartima-diplomatos>

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 6: Διδακτικό προσωπικό των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Το κείμενο που βρίσκεται στην απαίτηση του υποδείγματος (*‘‘Το Ίδρυμα θα πρέπει..... προσωπικού υψηλού επιπέδου.’’*), αποτελεί γενικό πλαίσιο/ οδηγό για τα σημεία που πρέπει να καλυφθούν/αναπτυχθούν και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης. Το Τμήμα οφείλει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει τη συγκεκριμένη αρχή/απαίτηση και πώς συμμορφώνεται προς αυτή.

Παραρτήματα που αντιστοιχούν στην απαίτηση 6:

D6.1 Πίνακας του διδακτικού προσωπικού (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, διδασκόμενα μαθήματα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδασκαλίας καθώς και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες, αποδεδειγμένες ώρες προϋπηρεσίας σε εξ αποστάσεως προγράμματα)

Διατίθεται [πρότυπο Πίνακα προς συμπλήρωση](#). Για τις αποδεδειγμένες ώρες προϋπηρεσίας σε εξ αποστάσεως προγράμματα δύναται να υποβληθεί μια βεβαίωση από το Ίδρυμα στο οποίο έχει διδάξει ο διδάσκων/ουσα σε εξ’ αποστάσεως πρόγραμμα/τα.

D6.2 Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό - ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνώς αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ο.κ.)

Διατίθεται [πρότυπο Πίνακα προς συμπλήρωση](#).

D6.3 Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού και εφαρμοζόμενες πολιτικές προσέλκυσης προσωπικού υψηλού επιπέδου

Στο παράρτημα θα περιλαμβάνονται εσωτερικές διαδικασίες ή κριτήρια που έχει υιοθετήσει

το Τμήμα εκτός από τα ήδη προβλεπόμενα στη νομοθεσία.

D6.4 Κανονισμοί εργασίας ή συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού

Στο Παράρτημα θα περιλαμβάνονται **α.** οι υποχρεώσεις/ δικαιώματα διδασκόντων πέραν των ήδη προβλεπόμενων στη νομοθεσία (όπως προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ ή και από εσωτερικές διαδικασίες και κανονισμούς που έχει υιοθετήσει το Τμήμα) καθώς και **β.** υποδείγματα συμβάσεων εργασίας του ΕΛΚΕ (για μόνιμο προσωπικό και εξωτερικούς συνεργάτες).

D6.5 Δημοσιοποιημένη πολιτική και προγράμματα υποστήριξης και ανάπτυξης του προσωπικού του ΠΜΣ σε θέματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

1. Η πολιτική θα περιγράφει πώς υποστηρίζεται το διδακτικό προσωπικό σε θέματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, διαδικασίες επιμόρφωσης -αν υπάρχει οργανωμένο πλαίσιο εκπαίδευσης και υποστήριξης που παρέχει το Ίδρυμα/Τμήμα/ΠΜΣ στο διδακτικό και λοιπό προσωπικό [όπως σεμινάρια, εργαστήρια, webinars και ασύγχρονο εκπαιδευτικό υλικό], τον τρόπο υλοποίησής τους (διά ζώσης ή εξ αποστάσεως), τη συχνότητα και τον προγραμματισμό τους] -, διαθέσιμα εργαλεία για την υλοποίηση σύγχρονης και ασύγχρονης διδασκαλίας, ποιες υπηρεσίες ή δομές του Πανεπιστημίου παρέχουν αυτή την υποστήριξη (π.χ. ΚΕΔΙΜΑ).
2. Αναφορά στα προγράμματα επιμόρφωσης και δράσεις υποστήριξης που προσφέρονται στο διδακτικό και λοιπό προσωπικό του ΠΜΣ. 3. Η πολιτική θα είναι δημοσιοποιημένη (αναρτημένη στο site Τμήματος/ΠΜΣ) και στο παράρτημα D6.5 θα παρατίθεται ο σχετικός σύνδεσμος που οδηγεί στην δημοσιευμένη πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης του προσωπικού του ΠΜΣ σε θέματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 7: Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Το κείμενο που βρίσκεται στην απαίτηση του υποδείγματος (*“Τα Ιδρύματα και οι ακαδημαϊκές..... δυνατότητες ανάπτυξης των ικανοτήτων του.”*), αποτελεί γενικό πλαίσιο/οδηγό για τα σημεία που πρέπει να καλυφθούν/αναπτυχθούν και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης. Το Τμήμα οφείλει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει τη συγκεκριμένη αρχή/απαίτηση και πώς συμμορφώνεται προς αυτή.

Παραρτήματα που αντιστοιχούν στην απαίτηση 7:

*D7.1 Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και αντίστοιχη συγκεκριμένη δέσμευση του Ιδρύματος για την οικονομική κάλυψη των υποδομών-υπηρεσιών αυτών από κρατικούς ή άλλους πόρους-> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**.*

*D7.2 Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται-> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**.*

Στο παρόν Παράρτημα θα συμπεριλάβετε το σχετικό σύνδεσμο που οδηγεί στο ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Ο σύνδεσμος δύναται να οδηγεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ ή σε ηλεκτρονικό φυλλάδιο ή εγχειρίδιο φοιτητή (PDF).

Διατίθεται ενδεικτικό έγγραφο από υφιστάμενο ΠΜΣ του Πανεπιστημίου. Το έγγραφο παρέχεται αποκλειστικά για σκοπούς καθοδήγησης των Τμημάτων σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο του Παραρτήματος D7.2 και δεν προορίζεται για αυτούσια αναπαραγωγή.

*D7.3 Μελέτη βιωσιμότητας για τη λειτουργία του ΠΜΣ η οποία περιλαμβάνει και την αξιοποίηση των διδάκτρων στην περίπτωση που υφίστανται -> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**.*

Το σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (στην περίπτωση που υφίστανται) θα περιλαμβάνει ενδεικτικό προϋπολογισμό – ανάλυση εσόδων- εξόδων για τον κύκλο του ΠΜΣ.

*D7.4 Ονομαστικός κατάλογος διοικητικού προσωπικού υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες, κατάρτιση στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση) -> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**.*

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 8: Διαχείριση πληροφοριών για τα εξ αποστάσεως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

Το κείμενο που βρίσκεται στην απαίτηση του υποδείγματος (‘‘Τα ΑΕΙ θα πρέπει να έχουν..... διαχείρισής τους είναι σημαντική.’’), αποτελεί γενικό πλαίσιο/ οδηγό για τα σημεία που πρέπει να καλυφθούν/αναπτυχθούν και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης. Το Τμήμα οφείλει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει τη

συγκεκριμένη αρχή/απαίτηση και πώς συμμορφώνεται προς αυτή.

Παραρτήματα που αντιστοιχούν στην απαίτηση 8:

***D8.1** Αναφορές δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για την ως τώρα διάρκεια λειτουργίας του Προγράμματος (εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο .pdf από το ΟΠΕΣΠ -ενότητα ΠΜΣ)*

Σημείωση: Το παράρτημα αυτό δεν υποβάλλεται στην περίπτωση αρχικής πιστοποίησης. Ωστόσο, θα δημιουργηθεί pdf αρχείο (με εξώφυλλο) στο οποίο θα αναφέρεται: Το παρόν παράρτημα υποβάλλεται μόνο για τα υφιστάμενα σε λειτουργία Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το ΠΜΣ (τίτλος) είναι νέο πρόγραμμα.

***D8.2** Αξιολόγηση των δεδομένων ΟΠΕΣΠ πενταετίας από τη ΜΟΔΙΠ και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης*

Σημείωση: Το παράρτημα αυτό δεν υποβάλλεται στην περίπτωση αρχικής πιστοποίησης. Ωστόσο, θα δημιουργηθεί pdf αρχείο (με εξώφυλλο) στο οποίο θα αναφέρεται: Το παρόν παράρτημα υποβάλλεται μόνο για τα υφιστάμενα σε λειτουργία Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το ΠΜΣ (τίτλος) είναι νέο πρόγραμμα.

***D8.3** Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΜΣ (φοιτητολόγιο), καθώς και λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΜΣ-> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**.*

Διατίθεται ενδεικτικό έγγραφο από υφιστάμενο ΠΜΣ του Πανεπιστημίου [(αφορά μόνο τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος συλλογής διοικητικών δεδομένων του ΠΜΣ (φοιτητολόγιο)].

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 9: Δημόσια πληροφόρηση για τα εξ αποστάσεως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

Το κείμενο που βρίσκεται στην απαίτηση του υποδείγματος (‘‘Οι πληροφορίες για τις..... απασχόληση των αποφοίτων των ΠΜΣ.’’), αποτελεί γενικό πλαίσιο/ οδηγό για τα σημεία που πρέπει να καλυφθούν/αναπτυχθούν και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης

Πιστοποίησης. Το Τμήμα οφείλει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει τη συγκεκριμένη αρχή/απαίτηση και πώς συμμορφώνεται προς αυτή.

Παραρτήματα που αντιστοιχούν στην απαίτηση 9:

*D9.1 Μέσα και διάλογοι επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσίευση των πληροφοριών και την προβολή του ΠΜΣ-> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**.*

*D9.2 Κατάλογος ειδικών διαδικτυακών προσωποποιημένων εφαρμογών για τους φοιτητές-> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**.*

*D9.3 Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ (σύνδεσμος). Δίγλωσση έκδοση (ελληνική και αγγλική) της ιστοσελίδας του ΠΜΣ, με προσβασιμότητα για άτομα με αναπηρία, με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών-> Ετοιμάζεται από το **Τμήμα**.*

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο διαθέσιμος σύνδεσμος προς την ιστοσελίδα του ΠΜΣ να λειτουργεί για την προβολή του ΠΜΣ και υποχρεωτικά να είναι με όνομα ιστοτόπου κάτω από domain: uop.gr

D9.4 Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ

Η σχετική διαδικασία θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα μετά την οριστικοποίησή της από τη **ΜΟΔΠ**.

D9.5 Αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης της λειτουργικότητας και του περιεχομένου, καθώς και της συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ

Σημείωση: Το παράρτημα αυτό δεν υποβάλλεται στην περίπτωση αρχικής πιστοποίησης. Ωστόσο, θα δημιουργηθεί pdf αρχείο (με εξώφυλλο) στο οποίο θα αναφέρεται: Το παρόν παράρτημα υποβάλλεται μόνο για τα υφιστάμενα σε λειτουργία Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το ΠΜΣ (τίτλος) είναι νέο πρόγραμμα.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 10: Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Το κείμενο που βρίσκεται στην απαίτηση του υποδείγματος (*''Η τακτική παρακολούθηση..... σύμφωνα με τα νέα στοιχεία.''*), αποτελεί γενικό πλαίσιο/ οδηγός για τα σημεία που πρέπει να καλυφθούν/αναπτυχθούν και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης. Το Τμήμα οφείλει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει τη συγκεκριμένη αρχή/απαίτηση και πώς συμμορφώνεται προς αυτή.

***D10.1** Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ με κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενες προτεινόμενες προληπτικές/ διορθωτικές ενέργειες), καθώς και σχετική αλληλογραφία με την ακαδημαϊκή μονάδα*

Σημείωση: Το παράρτημα αυτό δεν υποβάλλεται στην περίπτωση αρχικής πιστοποίησης. Ωστόσο, θα δημιουργηθεί pdf αρχείο (με εξώφυλλο) στο οποίο θα αναφέρεται: Το παρόν παράρτημα υποβάλλεται μόνο για τα υφιστάμενα σε λειτουργία Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το ΠΜΣ (τίτλος) είναι νέο πρόγραμμα.

***D10.2** Διαδικασία για την αναθεώρηση, προσαρμογή και επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών και τον προσδιορισμό του βαθμού επίτευξης των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, που πραγματοποιείται από την ακαδημαϊκή μονάδα με τη συνεργασία της ΜΟΔΙΠ-> Η σχετική διαδικασία θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα μετά την οριστικοποίησή της από τη ΜΟΔΙΠ.*

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 11: Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Το κείμενο που βρίσκεται στην απαίτηση του υποδείγματος (*''Η περιοδική πιστοποίηση..... βελτίωση του Προγράμματος.''*), αποτελεί γενικό πλαίσιο/ οδηγός για τα σημεία που πρέπει να καλυφθούν/αναπτυχθούν και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης. Το Τμήμα οφείλει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει τη συγκεκριμένη αρχή/απαίτηση και πώς συμμορφώνεται προς αυτή.

D11.1 Έκθεση προόδου της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΠΜΣ και για την επίτευξη των αντίστοιχων στόχων για τη βελτίωση του ΠΜΣ

Σημείωση: Το παράρτημα αυτό δεν υποβάλλεται στην περίπτωση αρχικής πιστοποίησης. Ωστόσο, θα δημιουργηθεί pdf αρχείο (με εξώφυλλο) στο οποίο θα αναφέρεται: Το παρόν παράρτημα υποβάλλεται μόνο για τα υφιστάμενα σε λειτουργία Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το ΠΜΣ (τίτλος) είναι νέο πρόγραμμα.

D11.2 Διαδικασία για την εξωτερική αξιολόγηση του Προγράμματος

A. Η σχετική διαδικασία για το παράρτημα D11.2 [ΕΔΩ](#)

B. Για την απαίτηση 11 της πρότασης μπορεί να αξιοποιηθεί το ακόλουθο κείμενο: Η προετοιμασία για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) ακολουθεί τη Διαδικασία 7.1 (Διεργασία 7), όπως αυτή προβλέπεται στο εγχειρίδιο ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Σύμφωνα με τη διαδικασία αυτή, η ΜΟΔΠ, κατόπιν της σχετικής πρόσκλησης της ΕΘΑΕΕ, επεξεργάζεται το ισχύον πρότυπο πιστοποίησης και διαμορφώνει υλικό και οδηγίες καθοδήγησης για τη σύνταξη της πρότασης πιστοποίησης και των παραρτημάτων αυτής. Το υλικό αυτό γνωστοποιείται στα όργανα διοίκησης του ΠΜΣ, ενώ η ΜΟΔΠ βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη προκειμένου για την αποτελεσματική οργάνωση και τον συντονισμό της διαδικασίας.

Σε συνεδρίασή της, η ΜΟΔΠ διενεργεί έλεγχο στην πληρότητα και επάρκεια των στοιχείων του φακέλου της πρότασης πιστοποίησης -ο οποίος επέχει θέση έκθεσης αυτοαξιολόγησης- ενώ παράλληλα επικεντρώνεται στην ουσία της τεκμηρίωσης των απαιτήσεων του προτύπου.

Ακολουθεί η υποβολή της πρότασης πιστοποίησης στην ΕΘΑΑΕ και στην περίπτωση που υποδεικνύονται, από την ΕΘΑΑΕ, διορθώσεις επί του φακέλου της πρότασης πιστοποίησης, το Τμήμα/ΠΜΣ, με τη συνεργασία της ΜΟΔΠ, αναλαμβάνει την πραγματοποίησή τους.

Στη συνέχεια, η ΕΘΑΑΕ προγραμματίζει τη διενέργεια της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ), η οποία αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες και έναν φοιτητή. Η ΜΟΔΠ, σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και το Τμήμα/ΠΜΣ, οριστικοποιεί το πρόγραμμα της e-επιθεώρησης και ενημερώνει όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Πριν την πραγματοποίηση της

πιστοποίησης, η ΜΟΔΠ διοργανώνει συναντήσεις εργασίας για την καλύτερη προετοιμασία των συμμετεχόντων, ενώ κατά τη διάρκεια της πιστοποίησης, στελέχη της ΜΟΔΠ συμμετέχουν στις προγραμματισμένες συναντήσεις της ΕΕΑΠ.

Σε όλες τις διαδικασίες πιστοποιήσεις των ΠΜΣ, τα στελέχη της ΜΟΔΠ προγραμματίζουν, οργανώνουν, κατευθύνουν, συντονίζουν, ελέγχουν και υποστηρίζουν τη διαδικασία σε όλα τα στάδια - από τη συμβουλευτική υποστήριξη προς τα Τμήματα για τη σύνταξη του φακέλου πιστοποίησης, έως και την ολοκλήρωση της επιθεώρησης της ΕΕΑΠ.

Παράρτημα [Α0-Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου](#): Το παράρτημα έχει διαμορφωθεί από τη ΜΟΔΠ. Θα προσθέσετε μόνο το εξώφυλλο.